Informativa sulla privacy

Questa informativa descrive il trattamento dei dati personali di atleti, genitori, tutori, soci e persone che utilizzano il sito o contattano ASD OSGB Giussano, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). È un documento informativo e non un modulo di consenso. Le autorizzazioni eventualmente necessarie vengono raccolte separatamente.

1. Titolare del trattamento e contatti

Il titolare è l'Associazione Sportiva Dilettantistica Oratorio San Giovanni Bosco Giussano (ASD OSGB Giussano), con sede in via Massimo D'Azeglio 32, 20833 Giussano (MB), codice fiscale 91090730150. Per informazioni, richieste sui dati personali e revoca dei consensi: info@osgbgiussano.it. Sito: www.osgbgiussano.it.

2. Dati personali trattati

In relazione alle attività richieste possono essere trattati nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, email, recapiti telefonici dell'atleta e dei genitori, dati di iscrizione e tesseramento, squadra e categoria, dati necessari agli sconti familiari e alle prelazioni, ordini e taglie del materiale tecnico. Sono inoltre trattati importi e stato dei pagamenti, dati per ricevute e detrazioni, richieste e relativi allegati, comunicazioni e documentazione amministrativa.

Per la partecipazione sportiva vengono raccolte copie dei certificati medici di idoneità e i relativi dati di validità. La gestione e la conservazione dei dati sanitari restano in carico al Presidente dell'associazione per cinque anni; ASD OSGB Giussano resta titolare del trattamento. I documenti destinati al tesseramento CSI sono gestiti e conservati dal Presidente e dal Vicepresidente dell'associazione. Foto, video e voce riconoscibili sono trattati nei limiti delle finalità comunicate e delle autorizzazioni applicabili. La navigazione sui servizi online può comportare il trattamento di indirizzi IP, dati del dispositivo, richieste tecniche e log.

3. Provenienza dei dati e tutela dei minori

I dati sono forniti dall'interessato o da chi ne esercita la rappresentanza mediante iscrizioni, moduli, documenti e comunicazioni. Se un genitore fornisce i dati dell'altro, questa informativa è rivolta anche a quest'ultimo e deve essergli resa disponibile nei termini previsti dall'art. 14 GDPR. Possono inoltre pervenire dati necessari al rapporto da organismi sportivi o soggetti coinvolti negli adempimenti.

Per gli atleti minorenni intervengono gli esercenti la responsabilità genitoriale o il tutore secondo i rispettivi poteri. Le informazioni e le immagini dei minori richiedono particolare attenzione alla riservatezza e al loro interesse. Non devono essere inviati documenti o dettagli clinici ulteriori rispetto a quelli necessari alla specifica finalità.

4. Perché vengono trattati i dati

Iscrizione e attività sportiva. Ricevere e valutare le domande, gestire il rapporto associativo, organizzare allenamenti, gare e iniziative, curare tesseramento, coperture assicurative e materiale richiesto. Per le operazioni necessarie al rapporto e alle misure precontrattuali richieste trova applicazione l'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, nei limiti della posizione dell'interessato e della rappresentanza del minore. Gli adempimenti imposti da disposizioni applicabili si fondano sull'art. 6, par. 1, lett. c).

Amministrazione e messaggi di servizio. Gestire quote, pagamenti, ricevute, documentazione fiscale, richieste di saldo e scadenze dei certificati. Le basi sono l'esecuzione del rapporto e gli obblighi applicabili (art. 6, par. 1, lett. b e c). Le email operative non diventano messaggi promozionali per il solo fatto di essere inviate tramite uno strumento chiamato newsletter.

Richieste e contatti. Rispondere ai messaggi e alle richieste di servizi o informazioni, trattando soltanto dati e allegati pertinenti. La base è l'art. 6, par. 1, lett. b) per le misure precontrattuali richieste; per altre richieste il legittimo interesse a dare riscontro, ai sensi della lett. f), previa valutazione del contesto e dei diritti dell'interessato.

Certificati medici. Verificare l'idoneità richiesta per l'attività e gestirne la validità. Questi dati sono soggetti anche all'art. 9 GDPR. La condizione di liceità specifica e le relative disposizioni devono essere identificate prima di adottare il testo definitivo; l'eventuale ricorso al consenso esplicito richiede una raccolta separata e dimostrabile. La presa visione di questa informativa non costituisce tale consenso.

Immagini e promozione. La pubblicazione di immagini riconoscibili e l'invio di eventuali comunicazioni promozionali ulteriori rispetto al rapporto sono gestiti, quando richiesto, sulla base di un consenso libero, specifico e revocabile (art. 6, par. 1, lett. a). Le scelte sono distinte e il loro rifiuto non impedisce l'iscrizione. La tutela di diritti in sede giudiziaria può giustificare trattamenti strettamente necessari secondo le basi e le condizioni applicabili.

5. Obbligatorietà e facoltatività

I dati necessari a iscrizione, tesseramento, sicurezza sportiva e adempimenti amministrativi devono essere forniti per consentire la relativa attività. La loro assenza può impedire di gestire la richiesta o la partecipazione. Sono invece facoltative le autorizzazioni promozionali e alle immagini nei casi in cui il trattamento si fondi sul consenso, così come l'adesione ai gruppi WhatsApp. La revoca non pregiudica i trattamenti precedentemente leciti.

6. Iscrizioni online e gestionale interno

Le iscrizioni sono raccolte mediante Jotform e salvate automaticamente in file Excel su Google Drive, usato come spazio cloud di appoggio. Rappresentanze Guanziroli s.a.s. presta supporto all'associazione nella gestione degli strumenti digitali; il referente della collaborazione svolge anche attività di allenatore per OSGB Giussano. Gli account sono gestiti da Rappresentanze Guanziroli s.a.s.; l'accesso a Jotform è riservato al relativo operatore indicato, mentre ai file Drive accede anche la dirigenza. Per Drive viene utilizzato un account personale. Il gestionale interno dell'associazione supporta la gestione associativa; l'accesso a tutti i dati è riservato alla dirigenza tramite login. Gli accessi devono essere limitati alle necessità delle funzioni svolte.

7. Email, newsletter operative e WhatsApp

Le comunicazioni individuali possono riguardare iscrizioni, quote, ricevute, certificati e organizzazione delle attività. Informazioni sanitarie, documenti e situazioni di pagamento non devono essere condivisi con altre famiglie. Le eventuali newsletter promozionali ulteriori rispetto ai messaggi di servizio sono oggetto di una scelta separata e di revoca semplice. I gruppi WhatsApp delle squadre sono utilizzati per comunicazioni organizzative e coinvolgono i recapiti dei genitori o dell'atleta maggiorenne. L'adesione deve essere facoltativa e riferita a ciascun titolare del numero. Gli altri partecipanti possono vedere il numero e, secondo le impostazioni personali, nome e immagine del profilo. Il recapito fornito da un genitore non equivale automaticamente alla scelta dell'altro di aderire al gruppo.

Chi non aderisce deve poter ricevere le comunicazioni essenziali tramite un canale alternativo, ad esempio email. Nei gruppi non devono circolare certificati medici, documenti d'identità, ricevute individuali o elenchi di morosità. WhatsApp effettua propri trattamenti secondo la relativa informativa; i partecipanti devono rispettare riservatezza e finalità del gruppo.

8. Fotografie, video e voce

L'associazione può realizzare riprese durante allenamenti, gare, eventi e iniziative per documentare e presentare la propria attività. Gli utilizzi considerati comprendono il sito ufficiale, Facebook (facebook.com/osgbgiussanoasd), Instagram (instagram.com/osgbgiussanoasd), volantini e materiale stampato gratuito. Il materiale associativo destinato a tesserati e famiglie e distribuito anche a pagamento per autofinanziamento richiede una descrizione specifica e una scelta distinta prima dell'utilizzo.

Le autorizzazioni, quando necessarie, devono distinguere finalità e canali, senza scelte preselezionate. La gratuità della concessione dell'immagine non significa che il materiale prodotto sia gratuito. Le immagini non devono essere impiegate in modo lesivo della dignità o per finalità estranee a quelle comunicate. Nome e cognome restano dati personali anche se abbinati a un avatar: il rifiuto alla foto non autorizza automaticamente la diffusione del nominativo.

Per pubblicare sui social immagini di minori occorre il consenso di entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, salvo il documentato potere di agire da soli. Si tiene conto anche dell'età, maturità e volontà del minore. Un'autorizzazione per sito, Facebook o Instagram non si estende automaticamente a YouTube o ad altri canali.

La diffusione online rende i contenuti accessibili a un pubblico ampio e può consentire copie o condivisioni da parte di terzi. La revoca può essere inviata a info@osgbgiussano.it anche per singolo canale. Il titolare interrompe i nuovi utilizzi fondati sul consenso revocato e rimuove i contenuti dai canali controllati nei casi dovuti, valutando le ulteriori misure applicabili. Non può garantire il recupero dei materiali già distribuiti o delle copie autonomamente diffuse da terzi.

9. Chi può ricevere i dati

I dati sono accessibili alla dirigenza e ai soggetti che operano per l'associazione nei limiti delle mansioni e delle necessità. I dati sanitari restano in carico al Presidente; i documenti per il CSI sono gestiti e custoditi dal Presidente e dal Vicepresidente. Il ruolo di allenatore non comporta di per sé l'autorizzazione a consultare l'intero archivio delle iscrizioni o i certificati medici. Possono ricevere i dati necessari CSI e organismi sportivi competenti, soggetti assicurativi, consulenti per gli adempimenti, intermediari di pagamento e autorità nei casi previsti. Per i pagamenti online è indicato SumUp; si applica anche l'informativa del gestore del pagamento.

Sono coinvolti Rappresentanze Guanziroli s.a.s., Jotform e Google Drive, nonché i fornitori tecnici di sito, HUB e invio email. La documentazione del sito indica Cloudflare D1 per l'archiviazione delle richieste e Brevo per la posta transazionale; l'effettivo impiego in produzione deve corrispondere alla configurazione adottata. CSI, gestori di pagamento e piattaforme possono agire

come titolari autonomi per proprie finalità. Il ruolo privacy della società e del singolo allenatore dipende dalle attività effettivamente svolte. I ruoli, le autorizzazioni e gli eventuali incarichi ai sensi dell'art. 28 devono essere coerenti con le attività effettive e con i contratti applicabili: la menzione in questa informativa non costituisce una nomina.

In caso di pubblicazioni autorizzate, i destinatari comprendono il pubblico del sito, gli utenti delle piattaforme e i destinatari del materiale. L'informativa dell'associazione non sostituisce quelle dei soggetti che effettuano propri trattamenti.

10. Servizi esterni e trasferimenti internazionali

I servizi digitali possono comportare trattamenti fuori dallo Spazio economico europeo. La liceità dei trasferimenti deve essere assicurata mediante le condizioni degli artt. 44 e seguenti GDPR, quali decisioni di adeguatezza applicabili oppure garanzie idonee, incluse clausole contrattuali standard e misure ulteriori ove richieste. Informazioni sulle garanzie pertinenti possono essere richieste al titolare. Non viene dichiarato che tutti i dati siano conservati esclusivamente in Italia o nell'UE.

11. Navigazione, cookie e moduli del sito

Il sito può acquisire dati tecnici necessari al funzionamento e alla sicurezza. Le richieste inviate tramite i moduli comportano l'acquisizione di recapiti, contenuti ed eventuali allegati. Le pagine pubbliche dichiarano Google reCAPTCHA Enterprise per contrastare abusi e Google Analytics 4 per le statistiche previo consenso. Il trattamento tecnico dei messaggi può coinvolgere il servizio di posta transazionale. Le informazioni sulle tecnologie e la gestione delle scelte sono disponibili su www.osgbgiussano.it/cookie-policy; la privacy del sito è disponibile su www.osgbgiussano.it/privacy-policy. Le preferenze sono richiamabili dal footer. Contenuti e moduli esterni possono comportare ulteriori trattamenti secondo le rispettive informative. La configurazione effettiva dei servizi deve essere coerente con le scelte espresse.

12. Tempi di conservazione

Certificati medici: cinque anni secondo le indicazioni CSI sulla tutela sanitaria, con gestione e conservazione in carico al Presidente di ASD OSGB Giussano. Il termine non è espresso in cinque stagioni sportive e non va esteso indistintamente a ogni dato. Eventuali ulteriori conservazioni richiedono uno specifico obbligo o una necessità documentata, ad esempio relativa a una controversia. Iscrizioni e gestione sportiva: per la durata del rapporto e, successivamente, per gli adempimenti residui e la tutela dei diritti, entro i termini applicabili alle specifiche finalità. I dati di contatto non devono restare negli elenchi operativi oltre la relativa necessità. Documenti di tesseramento: per i termini richiesti dalle regole applicabili e per le necessità amministrative effettive, eliminando copie superflue quando non più necessarie.

Ricevute e documentazione contabile: per i termini fiscali e contabili applicabili; per le scritture soggette all'art. 2220 c.c. il termine ordinario è di dieci anni dall'ultima registrazione, salvi obblighi o esigenze ulteriori. Non tutti i dati devono per questo essere conservati dieci anni.

Immagini e comunicazioni promozionali: per le finalità e i tempi comunicati al momento della raccolta del consenso, fino a revoca o precedente cessazione della necessità. La prova delle scelte può essere conservata nella misura necessaria a dimostrare la liceità. La permanenza online non è automaticamente illimitata. Richieste, log e copie di sicurezza: per il tempo proporzionato alla risposta, alla sicurezza e al ripristino, con gestione separata delle copie non più necessarie. I criteri si applicano anche alle copie di appoggio e agli allegati.

13. Modalità di trattamento e riservatezza

Il trattamento avviene con strumenti informatici e, ove necessario, cartacei. L'associazione deve adottare misure adeguate al rischio, limitare gli accessi, proteggere credenziali e documenti, aggiornare le autorizzazioni e gestire conservazione e cancellazione. Le informazioni sanitarie richiedono accessi più ristretti rispetto ai dati organizzativi. Il solo possesso di credenziali non autorizza usi estranei al ruolo assegnato. Le scelte su iscrizione, quote e attività descritte non sono presentate come decisioni esclusivamente automatizzate con effetti giuridici ai sensi dell'art. 22 GDPR. I calcoli delle quote e gli strumenti antispam possono prevedere elaborazioni automatiche funzionali al servizio; ciò non implica, da solo, profilazione promozionale.

14. Diritti e come esercitarli

Nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15-22 GDPR è possibile chiedere accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità e opporsi ai trattamenti per cui tale diritto è applicabile. Il consenso può essere revocato in ogni momento senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente. Cancellazione e revoca non eliminano gli obblighi di conservazione previsti dalla legge.

Le richieste vanno inviate a info@osgbgiussano.it o alla sede del titolare. Il riscontro è fornito di regola entro un mese; eventuali proroghe ammesse sono comunicate con motivazione. Possono essere richieste soltanto le informazioni necessarie a verificare identità e legittimazione. Per i minori agiscono gli esercenti la responsabilità genitoriale o il tutore secondo le regole applicabili. È possibile presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

15. Aggiornamenti e ambito

Il testo riguarda i trattamenti descritti di ASD OSGB Giussano e non sostituisce informative specifiche o autorizzazioni richieste per ulteriori attività. Gli aggiornamenti sono resi disponibili attraverso i canali dell'associazione; eventuali nuove finalità sono comunicate prima del relativo trattamento. La pubblicazione o la lettura dell'informativa non vale come consenso. Versione per approvazione del 4 novembre 2026.

Il presidente

